

申請工商憑證流程

申辦網址：<http://moeaca.nat.gov.tw/moeacaee.html>

關於工商憑證
ABOUT

憑證申請
APPLICATION

首次使用憑證
ACTIVATE

憑證停用
SUSPEND AND REACTIVATE

Q&A

MOEACA
經濟部工商憑證管理中心

提供網路身份驗證
確保傳輸資料完整
賦予交易不可否認性
保障資料隱密性

回首頁 網站導覽 申請 下載 聯絡我們

用戶代碼/PIN碼 應用服務 新聞花絮

步驟 1

憑證IC卡申請流程

HI！謝謝您申請工商憑證IC卡。我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商業，若您為非屬前述事業主體請至XCA申請組織憑證IC卡。以下，分別依「正卡」、「附卡」說明申請流程與注意事項：

IC卡申請

申請
修改
補印
廢止
修改連絡人資料

非IC卡類申請

申請
修改
補印
廢止

申請進度查詢

付費系統

憑證查詢及下載

系統建議：建議使用IE 6.0版以上之32位元瀏覽器，並將安全設定使用其『預設等級』。
「工具」/「相容性檢視設定」，並將網頁「nat.gov.tw」加入相容性檢視設定列表中。

正卡注意事項：
1. 憑證效期自製卡日起算五年，到期後憑證即自動失效，各工商憑證持卡人用戶，可於憑證效期前，新申請之憑證效期自製卡日起算五年，並非接續舊卡過期時間，用戶可依需求詳見至「憑證查詢及下載」查詢。
2. 僅可申請一張，每張卡需工本費420元。
3. 工商憑證正卡申請書上傳完成後，可郵寄或隨櫃遞件申請。
4. 應代表該事業主體，可適用所有應用服務，涉及事業主體存廢或所執行業務之失效需使用正卡。
5. 公司、分公司或商號因名稱、統編變更等原因，原憑證將進行廢止，需重新提出申請。
6. 工商憑證正卡申請方式，請參考：工商憑證管理中心正卡申請書填寫操作說明。

請點選
(我要申請正卡)

我要申請正卡

正卡申請流程

1. 「請填寫正卡申請書資料」。
2. 上傳憑證申請資料，列印申請書並蓋用印鑑。(請蓋用與公司/商業登記相符之印鑑章，如印鑑不符，登記機關將不予受理，並於印鑑不符時，將原印鑑章收回，並請於10個工作日內，將原印鑑章送回(以郵寄方式寄送亦可)。

確認用戶約定條款

選擇憑證類別

輸入統一編號

確認登記資料是否正確

輸入憑證聯絡資料

設定用戶代碼

繳費

表單列印

線上申請填單完成

小幫手

用戶約定條款

工商憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發公司、分公司及行號等事業主體憑證而言，用戶就是公司、分公司及商號等事業主體。

<<用戶之義務>>

(1) 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之規定，並確保所提供申請資料之正確性。

(2) 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應於本作業基準第3節規定接受憑證。

(3) 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，用戶應主動通知本管理中心。

(4) 如採用其他符記自行產生金鑰，應依照6.2.1節規定，慎選安全的電腦環境及符記，如因電腦環境或應用符記本身因素導致信賴憑證者權益受損

請點選
(同意)

我同意條款內容

我不同意條款內容

◇ 確認用戶約定條款

◇ 選擇憑證類別

◇ 輸入統一編號

◇ 確認登記資料是否正確

◇ 輸入憑證聯絡資料

◇ 設定用戶代碼

◇ 繳費

◇ 表單列印

◇ 線上申請填單完成

小幫手

選擇憑證類別

憑證類別

☒ 公司

☐ 分公司(本國分公司與外國分公司)

☐ 商業

卡別

☒ 正卡

☐ 附卡

☐ 非IC卡類

下一頁

步驟 3

請點選完後
(下一頁)

◇ 確認用戶約定條款

◇ 選擇憑證類別

◇ 輸入統一編號

◇ 確認登記資料是否正確

◇ 輸入憑證聯絡資料

◇ 設定用戶代碼

◇ 繳費

◇ 表單列印

◇ 線上申請填單完成

小幫手

輸入統一編號

>>申請 [公司] [正卡] 憑證

請輸入統一編號

(限制 8碼字元)

請填寫統一
編號後
(下一頁)

上一頁

下一頁

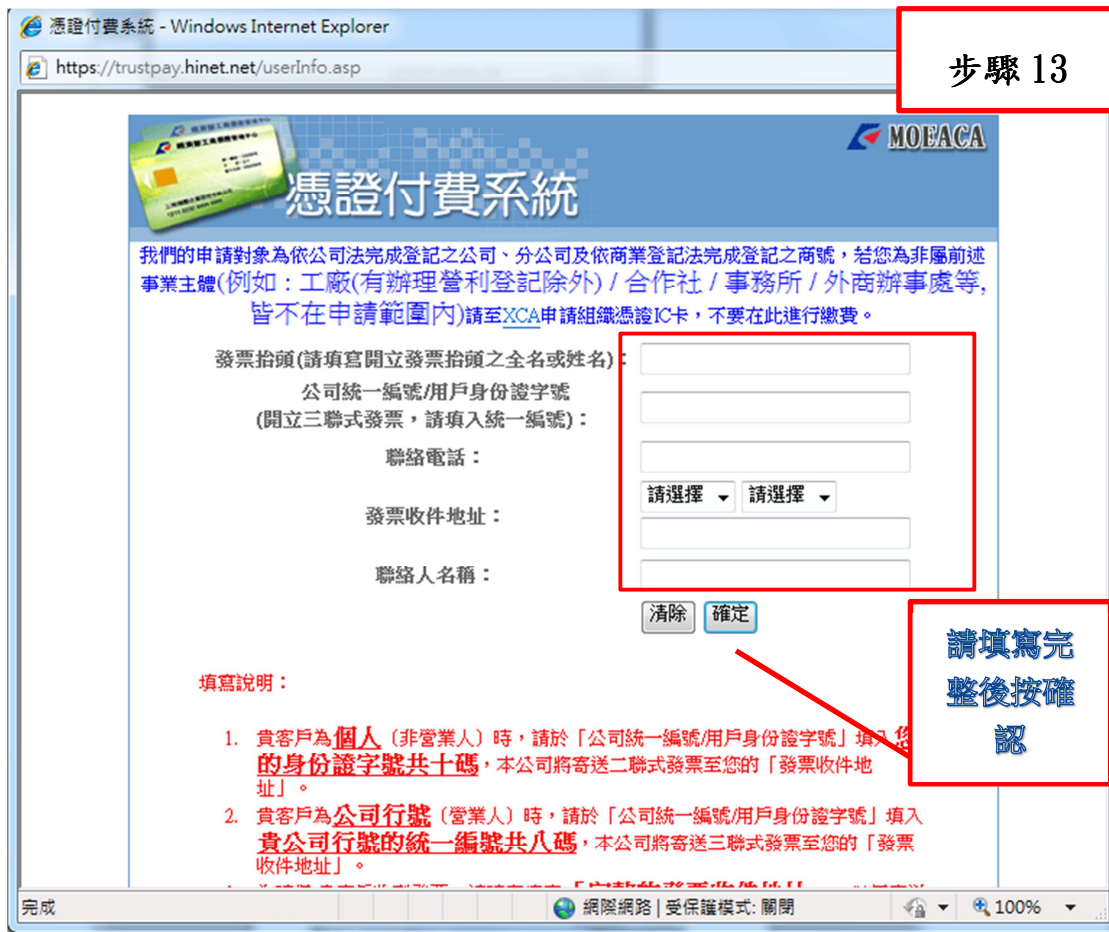
步驟 4

步驟 8

1. 請設定用戶代碼，並牢記。收到卡片開卡時需用到。
2. 填寫完後按 (下一頁)

步驟 9

請點選取得
帳號



憑證付費系統 - Windows Internet Explorer
https://trustpay.hinet.net/userInfo.asp

步驟 14

憑證付費系統

我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商號，若您為非屬前述事業主體(例如：工廠(有辦理營利登記除外) / 合作社 / 事務所 / 外商辦事處等，皆不在申請範圍內)請至XCA申請組辦憑證IC卡，不要在此進行繳費。

發票抬頭(請填寫開立發票抬頭之全名或姓名)：

公司統一編號/用戶身份證字號
(開立三聯式發票，請填入統一編號)：

聯絡電話：

發票收件地址：

聯絡人名稱：

填寫說明：

- 貴客戶為**個人**(非營業人)時，請於「公司統一編號/用戶身份證字號」填入您的**身份證字號共十碼**，本公司將寄送二聯式發票至您的「發票收件地址」。
- 貴客戶為**公司行號**(營業人)時，請於「公司統一編號/用戶身份證字號」填入貴**公司行號的統一編號共八碼**，本公司將寄送三聯式發票至您的「發票收件地址」。

請確認完整後按確認

憑證付費系統 - Windows Internet Explorer
https://trustpay.hinet.net/insert.asp

步驟 15

憑證付費系統

轉帳銀行代號：004(這是臺灣銀行代碼，共三位)
(如需分行代號，信義分行代號為0543)

轉帳帳號：12205637(共14位)

應繳金額：新臺幣NT420元(此金額未含每筆匯款或轉帳手續費)

[回憑證付費系統首頁](#)

注意：

- 此帳號僅限此筆交易使用，勿重複匯款。
- 用戶如臨櫃至任何金融行庫或郵局繳款，匯款單據填寫資訊如下：
 - 解款行：臺灣銀行信義分行
 - 收款人帳號：請填寫上方14位轉帳帳號
 - 收款人戶名：中華電信數據通信分公司
 - 若臨櫃匯款時行員告知帳號錯誤，請告知使用代收類別112203
- 繳款完成後可至工商憑證管理中心網站憑證申請使用申請進度查詢。
如果用戶申請的為正卡，繳完費後查詢到的狀態會是
“已經有申請資料,等待正式申請文件(公文).”，請用戶繳完費用後，再臨櫃至各申辦機關遞件申辦或郵寄案件至各申辦機關申辦，
如果用戶申請的為附卡，繳完費後查詢到的狀態會是“已繳費.”，
如果經過五分鐘再查詢會變成“待CA審驗中.”

完成

- ◇ 確認用戶約定條款
- ◇ 選擇憑證類別
- ◇ 輸入統一編號
- ◇ 確認登記資料是否正確
- ◇ 輸入憑證聯絡資料
- ◇ 設定用戶代碼
- ◇ 繳費
- 表單列印
- ◇ 線上申請填單完成

表單列印-用戶代碼函

>>申請[商業][正卡]憑證

※此用戶代碼將為您日後進行該憑證相關事宜之用，本憑證中心將提供用戶代碼之功能，請務必妥善保存。

用戶代碼函

案件流水號 000010000000000000001703082

用戶代碼 da[]

憑證申請諮詢服務專線：4121166
(開放時間08:30-17:30，例假日暫停服務)

友善列印

步驟 16

請確認後
列印此頁
面，在按下一頁

- ◇ 選擇憑證類別
- ◇ 輸入統一編號
- ◇ 確認登記資料是否正確
- ◇ 輸入憑證聯絡資料
- ◇ 設定用戶代碼
- ◇ 繳費
- 表單列印
- ◇ 線上申請填單完成

工商憑證聯絡人資料：

姓名 陳昭君 電話 04-7115141

※公務記載簽章欄

□ 核可

□ 退件，原因

- 尚未繳費
- 商業印章與登記印鑑不符
- 商業負責人印章與登記印鑑不符
- 商業目前已失去申請憑證資格

原因：

- 所申請之憑證類別不符
- 商業非屬於本申登機關管轄範圍
- 其他

審核人員簽章

步驟 17

請填寫完整
後按確認

按列印及下
一頁

列印

注意事項：

1. 請於憑證申請上傳後30天內，將憑證申請書郵寄或親送所屬登記申辦機關辦理，逾期者，上傳之憑證申請資料將不予受理。

2. 申辦機關窗口地址，請至工商憑證管理中心網站查詢。

