

彰化縣長期照顧服務人員辦理認證申請表

108年12月17日更新

申請事由	<input type="checkbox"/> 認證 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 補發/換發認證	申請日期	年 月 日
中文姓名		身分證字號	
英文姓名	(請以正楷書寫/填入與護照相同之英文姓名, 如未填寫逕以漢語拼音轉換, 不得異議)	護照號碼	
出生日期	年 月 日	最近半年1吋正面相片貼處	請浮貼
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
國籍		電子郵件	
聯絡電話		最高學歷	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
戶籍地址	□□□-□□		
通訊地址	□□□-□□		
原證明字號	_____長照_____字 第_____號 <small>(申請更新/補發/換發認證, 請填入原證明文件之證明字號)</small>		
資格類別及職業類別	第一款人員： <input type="checkbox"/> 照顧服務員 <input type="checkbox"/> 教保員及訓練員 <input type="checkbox"/> 生活服務員 <input type="checkbox"/> 家庭托顧服務員 第二款人員： <input type="checkbox"/> 居家服務督導員 第三款人員： <input type="checkbox"/> 社會工作師 <input type="checkbox"/> 社會工作人員 <input type="checkbox"/> 醫事人員 第四款人員： <input type="checkbox"/> 照顧管理專員 <input type="checkbox"/> 照顧管理督導 第五款人員： <input type="checkbox"/> 中央主管機關公告長照服務相關計畫之個案評估、個案管理及提供服務人員(預防及延緩失能之專業師資、指導員、協助員、失智照護之個案管理員、出院準備之評估人員、社區整體照顧服務體系及其他計畫相關人員)		
身份證明正面影本浮貼處 (原證明正面影本浮貼處)		身份證明正面影本浮貼處 (原證明反面影本浮貼處)	

申請人姓名：

簽蓋章

一、 民眾申請，請備齊以下文件，向本中心提出申請：

填具「[認證申請表](#)」。

{身分證影本(正反面)，請黏貼於申請表中。}

最近3個月內之1吋正面脫帽半身照片2張。

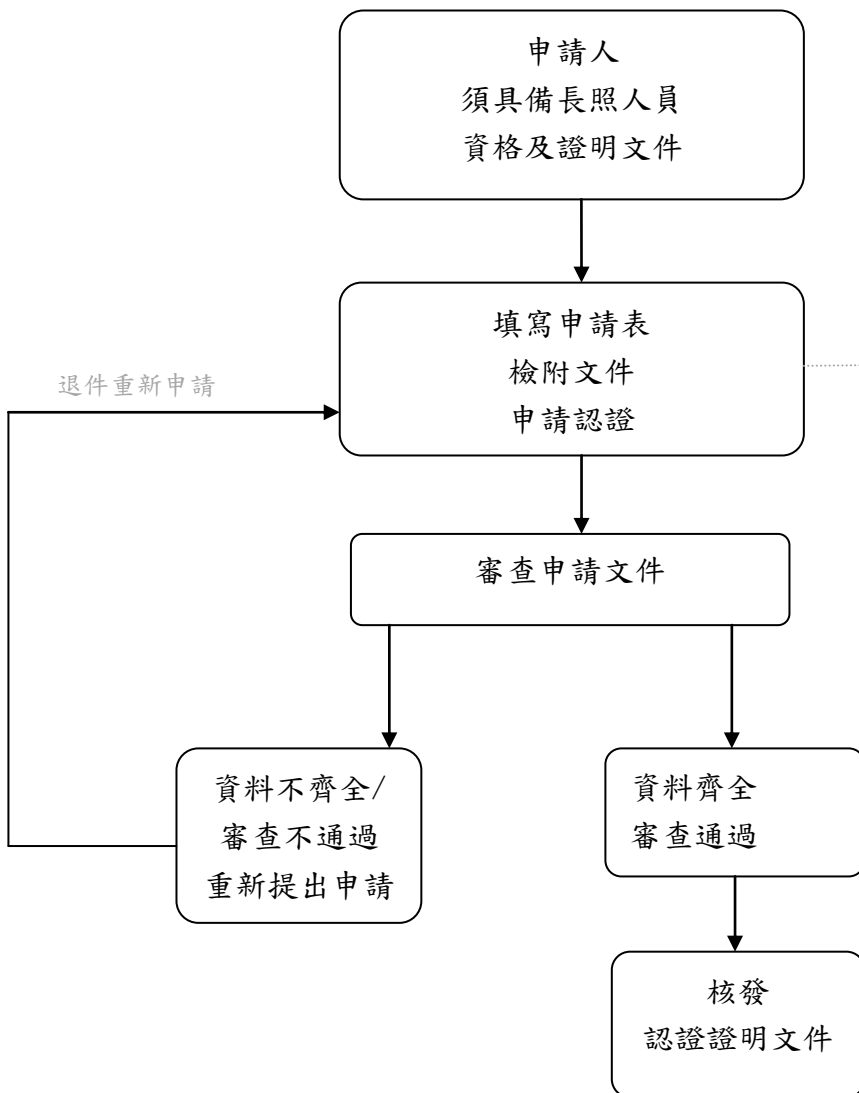
([背面寫上姓名](#)，1張黏貼於申請表)

[符合資格及完成訓練之證明文件](#)影本。

影本請加蓋[個人印章](#)或與正本相符章。

二、 本人若因故無法親自辦理，應詳填「[委任書](#)」，並檢具身分證正本與影本、符合資格及完成訓練之證明文件正本與影本，由受任人代理申辦。受任人(代辦人)請攜帶身分證正本及個人印章。

彰化縣長照人員申請認證流程



應檢附之文件

- 認證
 1. 申請表
 2. 認證費用
 3. 身分證
 4. 一寸照片 2 張
 5. 符合資格證明文件
(資格證書/進用證明)
 6. 完成訓練證明文件
- 認證更新
(有效期限六個月內，向原發認證單位提出申請)
 1. 申請表
 2. 認證費用
 3. 身分證
 4. 一寸照片 2 張
 5. 繼續教育證明文件
- 遺失
 1. 申請表
 2. 具切結書
 3. 認證費用
 4. 身分證
 5. 一寸照片 2 張
- 損壞
 1. 申請表
 2. 具切結書
 3. 認證費用
 4. 原領認證證明文件
 5. 一寸照片 2 張