

**附件 1、矯正機關因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)之
應變整備作戰計畫查檢表**

2020/10/27

措施項目	建議整備事項
訂定應變團隊組織架構與權責，確認任務分工及緊急聯繫窗口等事宜	<input type="checkbox"/> 1.應變團隊組織架構圖，明定指揮官、各任務分組及任務分工。
	<input type="checkbox"/> 2.應變團隊成員名單，明列各成員聯絡方式及負責事項（含備援人員與順序）。
	<input type="checkbox"/> 3.機關內緊急聯繫窗口名單、聯繫時機。
	<input type="checkbox"/> 4.確認團隊成員及緊急聯繫窗口了解所負責之任務。
教育訓練及衛教宣導	<input type="checkbox"/> 1.張貼海報並進行宣導。
	<input type="checkbox"/> 2.辦理工作人員 COVID-19 教育訓練。
工作人員管理與人力調度	<input type="checkbox"/> 1.劃分負責區塊，工作人員分組，排定各組工作人員輪值班表與服務範圍，並稽核工作人員確實遵守不跨區不跨組服務之原則。
	<input type="checkbox"/> 2.將休息區依空間或使用時段劃分，以利不同組/區之人員使用時加以區隔。
	<input type="checkbox"/> 3.指派專人擔服隔離專區及相關收容人之戒護及提帶勤務，並設置隔離專區之值勤人員備勤室。
	<input type="checkbox"/> 4.確實掌握具 COVID-19 感染風險之工作人員人數，於居家隔離/居家檢疫/等待 SARS-CoV-2 檢驗報告期間，暫勿上班。
	<input type="checkbox"/> 5.落實工作人員每日體溫量測及健康狀況監測。
	<input type="checkbox"/> 6.訂有具發燒及呼吸道症狀員工請假規則，並使員工知悉規定以遵循辦理。
	<input type="checkbox"/> 7.建立機關人力備援計畫。
	<input type="checkbox"/> 8.進入戒護區人員、以及機關對外服務窗口及車輛檢查站之服務及值勤人員於值勤期間，一律佩戴醫用口罩。
	<input type="checkbox"/> 9.依疾病管制署年度流感疫苗接種計畫辦理管理收容人之工作人員季節性流感疫苗接種，並加強辦理流感疫苗接種衛生宣導，鼓勵工作人員施打疫苗，提升接種率。
收容人安置與健康管理	<input type="checkbox"/> 1.落實新收作業場域或收容人返回原場舍前之體溫檢測及健康監測。
	<input type="checkbox"/> 2.收容人每日體溫量測及健康狀況監測(執行方式與紀錄)。

措施項目	建議整備事項
	<input type="checkbox"/> 3.於工場與教室等公共區域，無法維持社交距離時，佩戴醫用口罩。 <input type="checkbox"/> 4.具 COVID-19 感染風險收容人之安置方式與隔離空間安排。 <input type="checkbox"/> 5.訂定收容人出現發燒或呼吸道感染等疑似症狀時之就醫動線與流程。 <input type="checkbox"/> 6.於各場舍備足洗手用品。 <input type="checkbox"/> 7.依疾病管制署年度流感疫苗接種計畫辦理收容人季節性流感疫苗接種，並加強辦理流感疫苗接種衛生宣導，鼓勵收容人施打疫苗，提升接種率。 <input type="checkbox"/> 8.訂定收容人跨機關轉送原則。 <input checked="" type="checkbox"/> 9.訂定收容人外出管理原則。
規劃隔離空間	<input type="checkbox"/> 1.具感染風險者之隔離空間規劃及開放順序。 <input type="checkbox"/> 2.訂定隔離專區人員管理及物品處理規則。
服務調整與活動管理	<input type="checkbox"/> 1.訂定會議及活動辦理規則。 <input type="checkbox"/> 2.分區分時段管理收容人活動
訪客管理	<input type="checkbox"/> 1.於入口明顯處張貼訪客探視規定和疫情警示相關海報。 <input type="checkbox"/> 2.於入口處進行訪客體溫量測、手部衛生及詢問 TOCC。 <input type="checkbox"/> 3.訪客紀錄(包括日期、訪視對象、訪客姓名、電話、TOCC 等)。 <input type="checkbox"/> 4.訂定訪客規定。
環境清消	<input type="checkbox"/> 1.清潔消毒標準作業程序。 <input type="checkbox"/> 2.環境清消作業之人力安排。
防疫相關物資管理	<input type="checkbox"/> 1.盤點機關內個人防護裝備、手部衛生用品、環境清潔消毒用品等防疫相關物資存量。 <input type="checkbox"/> 2.訂定防疫相關物資領用規則。 <input type="checkbox"/> 3.每週清點機關內防疫相關物資存量。
風險溝通與心理支持	<input type="checkbox"/> 1.與矯正署、矯正機關各團隊、及所在地衛生主管機關間建立溝通管道。 <input type="checkbox"/> 2.規劃被隔離者之家屬聯絡或視訊探視等配套措施。 <input type="checkbox"/> 3.因應疫情施行之管制措施，應顧及收容人及員工心理和行為反應，並提供心理健康支持。