

# 110 年 COVID-19 疫苗接種計畫

## 第八章 預防接種異常事件之通報及因應

### 壹、目的

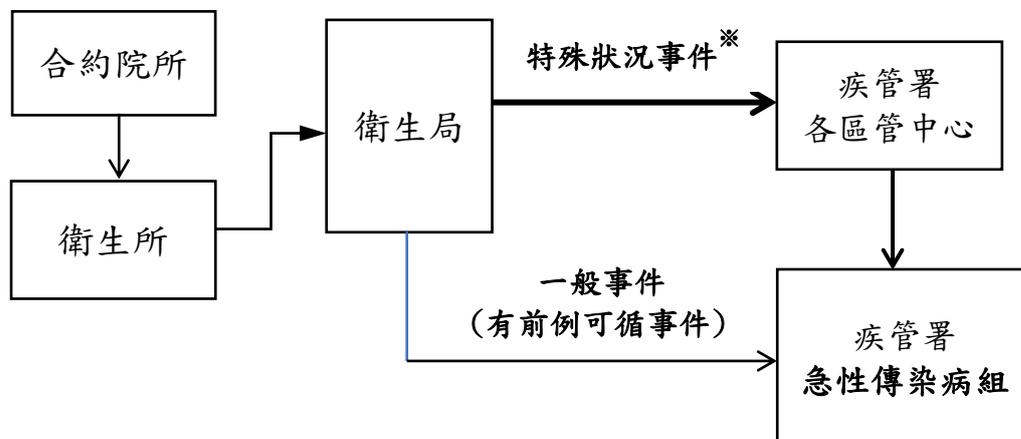
監測於計畫執行期間因接種錯誤所引起之事件，藉由相關調查及檢討改善，以早期偵測誤失，降低事件可能之影響並作為接種流程改進依據。

### 貳、接種異常事件定義

接種單位執行疫苗接種工作，發生疫苗種類/接種劑量/接種途徑錯誤、重複接種、接種時間間隔不足、接種對象錯誤或使用屆效疫苗...等狀況。

### 參、通報流程

#### 一、通報流程



#### 二、應辦理事項

(一) 合約院所或衛生所於執行疫苗接種工作當下或事後發現發生接種異常情事，除應立即通報轄區衛生主管機關(衛生所或衛生局)，並進行下列事項：

- 1.告知受接種個案或其家長，並說明可能之影響及處置。
- 2.追蹤個案狀況並提供必要之醫療協助。
- 3.依接種相關規範進行後續措施，如補接種等。

(二) 各地方衛生主管機關(衛生所或衛生局)儘速釐清異常狀況，並依事件樣態及規模進行下列處置：

**1.一般事件(有前例可循事件)：**

衛生局依往例研判核處，彙整相關資料連同「預防接種異常事件通報及調查表」(格式如附件 19)，函報疾管署急性傳染病組。

**2.特殊狀況事件(包括民眾、專業人士或媒體提出疑義等)**

(1) 衛生局應立即電話通報疾管署各區管制中心，協同權責組共商因應措施。

(2) 儘速進行異常事件調查，督導及協調醫療院所提供個案必要之醫療協助；視疫苗接種相關規範如需補接種，督導院所安排補種。

(3) 檢討事件發生原因及研議改善方案，並填寫「預防接種異常事件通報及調查表」，通報疾管署轄區管制中心。

(4) 主動關懷、追蹤個案接種後之反應至痊癒，並因應個案或家長必要之需求。

(5) 完成追蹤及相關事宜後，由衛生局檢具事件相關資料函報疾管署。

**(三) 疾管署各區管制中心：**

1. 接獲衛生局通報，並初步瞭解異常事件狀況後，應即電話聯繫疾管署權責組共商因應措施。

2. 針對特殊狀況事件，完成彙整通報表(格式如附件 20 之附表)，送疾管署權責組。

3. 協助衛生局因應處理個案相關事宜。

**(四) 疾管署急性傳染病組：**

1. 協助衛生局因應處理個案相關事宜。

2. 彙整相關資料進行研判，並研擬因應策略。