附件、因應COVID-19疫情○○機構訪客實地探訪管理(範例)

**◎訪客管理注意事項：**

為防範疫情在機構內傳播的風險，機構、住民及家屬仍須遵守下列管理規則：

1. 採預約實聯制。
2. 每位住民1天限探視1次，每組訪客人數不可多於3人(包括兒童)；同一時段若安排多位住民接受探視，不同住民訪客間須維持社交距離(室內≧1.5公尺，室外≧1公尺)。
3. 落實詢問訪客TOCC(旅遊史、職業、接觸史、群聚史)等資訊，並詳實紀錄。
4. 落實測量訪客體溫並詳實紀錄；限制具COVID-19感染風險或有發燒或呼吸道症狀的人進入機構；訪客應全程佩戴口罩，落實手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節，不可與住民共餐。
5. 具有活動能力，可下床行動之住民，儘量安排在公共區域會面。
6. 不具備活動能力無法自行下床行動之住民(如：完全臥床)，可進入住民住房探視。
7. 探視結束後，應儘速為住民進行手部衛生。
8. 機構應妥善規劃探視者動線，並落實訪視空間之清潔消毒。

**◎訪客**實地探訪管理範例

🞑開放時間：週一至週日早上8時至晚上8時。

🞑探視時段：區分為12個探視時段。

🞑探視地點：

1. 公共區域：規劃4個符合社交距離的區塊可利用(區塊代碼P1~P4)，包括：1樓文康室(空間可容納2組訪客)、1樓庭園(可安排2組訪客)。
2. 單人房室2間(房室代碼S1~S2)。
3. 收住不具備活動能力無法自行下床行動之住民房室10間(房室代碼D1~D10)

**訪客預約表**(範例)

探視日期：○年○月○日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **探視時間** | **公共區域** | | | | **單人房** | | **不具備活動能力住民房室(每房有4位不具備活動能力之住民)** | | | | | | | | | |
| **P1** | **P2** | **P3** | **P4** | **S1** | **S2** | **D1** | **D2** | **D3** | **D4** | **D5** | **D6** | **D7** | **D8** | **D9** | **D10** |
| **8:00~8:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9:00~9:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10:00~10:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11:00~11:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12:00~12:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13:00~13:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14:00~14:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15:00~15:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16:00~16:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17:00~17:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18:00~18:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19:00~19:40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※本範例提供機構參考，請依機構特性調整內化為適用機構現況之探視排班表，探訪時間亦可依需求彈性調整(例如：每時段2小時)。**

**※訪客預約表應保留至少1個月，以利家屬或相關單位查詢。**