彰化縣衛生局

112 年度長照 2.0 喘息服務業務第一次聯繫會議紀錄

日期:112 年 2 月 1 日(星期三)上午 9 點~12 點

地點:線上會議

主席:邱科長翠容

紀錄:胡玉萍

出席單位:174/196(88.7%)

詳如簽到單

一、 共通性

(一)112 年彰化縣辦理喘息服務實施作業計畫已於 112 年 1 月正式公布於彰化縣衛生局/表單下載/長期照護類，修正對照表業已發文予各單位，請參照辦理。

(二)112 年勞動部聘僱外籍看護工家庭短期替代照顧服務實施計畫(簡稱短照)，實行細則尚未公布，有意願特約之喘息服務單位，請於 2/24 前向照管中心喘息承辦人登記。

(三)111 年喘息服務單位輔導查核檢討如下:

1. 不實申報:服務人員同日同時段服務不同個案、主要照顧者為喘息服務人員、服務時間不足、機構住民使用喘息服務。

2. 緊急意外事件通報觀念不足:假日緊急連絡電話、第一線及行政管理缺乏通報時效之觀念。

3. 契約糾紛:服務應簽訂契約及契約內容適切性。

4. 「喘息服務」相關文件不全或錯誤:

A. 契約:未列收費標準、違反長照支付標準之規定或實施計畫。

B. 服務紀錄:請領「喘息服務」補助之正式佐證，須符合規定，以利徵信，不得逕以「衛生福利部照顧服務管理資訊平台」、自建資訊系統登載之資料或收據代替服務紀錄。

C. 收據:應載未載服務明細，資訊不透明。

(四)112 年度輔導查核重點:

1. 契約簽訂及適切:

A. 預防案家隱匿照顧情況，建議加註喘息服務不予給付之機構住民、身障臨短托、無規律主照者等警語。

B. 資訊須清楚透明，契約條文不得與法規牴觸，非屬喘息契約約定內容則另行約定。

C. 單位契約新版或修正列為實地查核之項目。

2. 落實通報制度:

A. 服務過程異常事件通報個管及照專，以照管平台系統查核。

B. 緊急意外事件通報依照彰化縣長期照顧個案服務異常事件通報作業規範執行並核章。

3. 如實申報

A. 服務時數足夠，始可申報:除緊急就醫、急診及死亡等不可抗拒之因素可提出照管中心人工審核通過。

B. 照管平台登載申報確實比對，減少行政作業疏失，經查不實不得改善。

4. 服務紀錄正確詳實：

- A. 紀錄應載明「喘息服務」使用日期及時段，案家簽章、服務員及行政、督導、社工或主管等簽章，塗改處需加蓋案家簽章，不得以單字簽章。
- B. 不得以擦擦筆、鉛筆書寫，無法辨識則不予採認。
- C. 照會、契約、實際服務及申報時間必須一致。申報需檢查是否額度已分配，不一致需通知個管員修改。
- D. 參照實施計畫內容及附件。

5. 服務品質管理稽查方式

- A. 不定期服務品質電話抽查
- B. 服務紀錄抽查：每月抽查單位掃描電子檔回傳照管中心承辦。
- C. 現場實地查核：原則每年 1 次，當天或無預警查核，如單位有異常事件將優先安排，請提供喘息服務相關文件備查。
- D. 支審系統異常資料勾稽。

(五)長期照顧特約管理辦法即將上路，敬請遵守並配合規定，違者記點並依據本府特約長期照顧契約書第 21 條暫停照會，當年度記滿三點退場。

二、居家喘息

(一)居服員首次服務該個案須佩戴名牌。

(二)服務時間不含轉場時間，依實書寫服務紀錄，如有不實或不一致該筆不予採認。

(三)照服員之安全意識及通報認知強化，尤其被照顧者不在視線範圍之風險。

(四)經查不實申報樣態：

1. 經查重疊居服，喘息紙本紀錄及申報無誤，居服打卡有誤。
2. 先接喘息照會，再來喬居服時間，喘息記錄無誤，居服時間沒改到，以致重疊。
3. 先接喘息照會，為配合居服員，自行調整服務時間，照會時間與服務時間不一致。
4. 以紙本簽章為證，未如實記錄。
5. 經查重疊居服，喘息紀錄無誤，申報誤植居服員或服務時間。
6. 兩案無縫接軌，服務無轉場時間。
7. 無此筆照會，服務 5 日後才補照會。
8. 文件竄改、偽造。
9. 前後來文陳述不一致。
10. 入住機構後，仍申請喘息服務。
11. 取消服務，系統仍申報。

三、社區式喘息

(一) 社區式喘息服務加強與社區連結，鼓勵多加宣導使用或自行開發。

(二) 新案日照試讀可請家屬先以日照喘息服務申請。

(三) 小規模夜間喘息，照服員工作時間不得睡覺。

四、機構喘息

(一) 服務紀錄(護理紀錄):入住時間及退住時間記載，預設接送緩衝時間。

(二) 除上述不可抗拒之因素外，服務滿 24 小時始可申報服務費用，請先向案家說明

清楚並配合，以免造成申報認定之困擾。

(三) 符合就醫急診或死亡之條件，服務時數>8 小時<24 小時之申報方式：

1. 異動通報

2. 照管平台備註說明

3. 電腦初審當筆會不通過，仍逕行送出申報，照管中心將以人工審核通過。

(四) 重申機構照服員(長照人員)應具失智症及 45 歲以下身心障礙者之訓練時數，盡快取得相關證明。

執行長照給付支付服務項目之人員具特殊訓練檢核議題(V5.1)

檢核日期	檢核說明	審核異常訊息
111/2/1起 申報	3. 依衛福部110年11月1日「衛部顧字第1101962645號函」規定，檢核居家環境安全或無障礙空間規劃(CC01)服務項目之服務人員資格。	[E5031]服務人員無認證登錄資訊或不符合職類
111/7/1起 申報	依衛福部111年5月13日「衛部顧字第1111960819號函」規定，執行喘息(G碼)服務項目之照顧服務人員，當其服務對象為失智症者或未滿45歲之身心障礙者，應完成其對應的特殊訓練資格，使得支付費用。 ※身心障礙或失智個案之判斷，請見<註5>	[E5034]服務人員無身心障礙特殊訓練資格 [E5035]服務人員無失智訓練特殊訓練資格

請參考下一頁SOP查詢「長照機構暨長照人員相關管理資訊系統」資料※請見註1、註2
若該服務人員已受訓但無“特殊訓練”之註記，請先洽長照繼續教育認可單位詢問。

(五) 紙本核銷檢具文件：

總表 1 份

收據日期(以服務當月最後一日或次月發文當日或之前日期)

發文