表二、因應COVID-19疫情○○機構請假單(範例)

**◎請假注意事項**

為防範疫情在機構內傳播的風險，機構、住民及家屬仍須遵守下列管理規則：

1. 住民請假外出，務必告知機構工作人員，請由本人或家屬**事先填寫請假單**，外出建請由家屬陪同，非家屬者須由家屬同意並知會工作人員，才可帶住民外出。
2. 住民於請假外出期間：
   1. 應落實手部衛生，並在可容許情況下全程佩戴口罩。
   2. 儘量避免與處於隔離/自主健康管理期間之COVID-19檢驗陽性者或具有COVID-19相關症狀的親友等人員會面或近距離接觸。
3. 如無法避免有前述接觸史，請於返回機構時務必誠實告知機構人員，以詳實紀錄並採取適當措施。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單編號  (由機構填寫) | 住民姓名 | 房號 | 申請人 |
|  |  |  | ○本人  ○親屬(關係)：  姓名：  電話： |
| 請假原因 |  | | |
| 請假日期 | 自 年 月 日 時 分起  至 年 月 日 時 分止  (合計 日 時) | | |
| 預定前往地點 |  | | |
| 外出時連絡電話 | 住民手機：  陪同人電話： ○同申請人 ○獨自外出 | | |
| 填單日期 | 年 月 日 | 核准簽章  (由機構填寫) |  |

**※本範例提供機構參考，請依機構特性調整內化為適用機構現況之請假單。**